



AVISO

SE INFORMA A LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL y EGRESADOS, QUE A PARTIR DEL 02 DE AGOSTO DE 2021, EL CENTRO DE EXTENSIÓN y RESPONSABILIDAD SOCIAL (CERS) DE LA FACULTAD, ASUMIRÁ LOS PROCESOS DE ELABORACIÓN DE CARTAS DE PRESENTACIÓN, SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS Y PLANES DE APRENDIZAJE, PARA LO CUAL DEBERÁN ESCRIBIR AL CORREO: fime.cers@unac.edu.pe.





“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

REQUISITOS PARA SOLICITAR CARTA DE PRESENTACIÓN PRE PROFESIONALES

- **Solicitud**
- **Record Académico**
- **Copia de DNI**
- **Datos de la Empresa**

REQUISITOS PARA SOLICITAR CARTA DE PRESENTACIÓN PROFESIONAL

- **Solicitud**
- **Constancia de Egresado**
- **Copia DNI**
- **Datos de la Empresa**

Nota: Los estudiantes que se encuentran en tercio-cuarto-quinto superior deberán presentar una Constancia de Registros Académicos.



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

FORMATO DE TRÁMITE ACADÉMICO - ADMINISTRATIVO
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
 "FORMAR AL HOMBRE CIENTÍFICA, TÉCNICA Y CULTURALMENTE PARA UN MUNDO MEJOR"

Señor Doctor
JUAN MANUEL PALOMINO CORREA
 Director de CERS FIME
 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

Presente.-

DATOS DEL RECURRENTE (LETRA IMPRENTA)

NOMBRES: _____ DNI : _____
 APELLIDOS: _____ CODIGO: _____
 DOMICILIO: _____ DISTRITO: _____
 CORREO: _____ TELEFONO FIJO: _____ CELULAR: _____

RELACIÓN CON I.A UNAC:

___ DOCENTE	___ ALUMNO	___ EGRESADOS	___ OTROS
1. Constancia de Egresado.	10. Aprobar y Sustentación Informe de experiencia Laboral	21. Devolución documentos	
2. Diploma Grado de Bachiller.	11. Diploma Título Profesional Informe	22. Devolución de dinero	
3. Aprobación Proyecto Tesis	12. Acta Adicional	23. Subsanación	
4. Designación de jurado de tesis	13. Certificado (le Estudios	24. Revisión examen asignatura	
5. Expedito para Sustentación y fecha de sustentación de tesis	14. Retiro total (le matrícula	25. Transcripción Resolución	
6. Diploma de Título Profesional	15. Retiro Parcial de matrícula	26. Cambio de asesor	
7. Inscripción Ciclo Actualización Profesional (CAP)	16. Fraccionamiento matrícula	27. Completar expediente	
8. Examen Final CAP	17. Constancia de matrícula	28. Autorización Título profesional de otra universidad	
9. Diploma Título Profesional por Tesis	18. Duplicado cte sílabo	29. Diploma de Grado Académico de Maestro y Doctor	
	19. Reconsideración de convalidación	30. Otros	
	20. Levantamiento de observaciones		

Trámite a realizar:

ESCRIBE EL N° DEL TRÁMITE A REALIZAR:

N° TRAMITE	FACULTAD	ESCUELA

DETALLE DE LA SOLICITUD:

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Yo, _____ con **DNI N°** _____ declaro que los datos y documentos adjuntos son legalmente válidos y corresponden al tenor de la solicitud.

Bellavista, dedel 2021

FIRMA