

FORMATO DE TRÁMITE ACADÉMICO - ADMINISTRATIVO

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

DIRIGIDO A:

**MSC. NICANOR RAÚL BENITES SARAVIA**

**Director de la Oficina de Registros y Archivos Académicos**

**Presente.-**

DATOS DEL RECURRENTE (LETRA IMPRENTA)

NOMBRES: \_\_\_\_\_ DNI : \_\_\_\_\_

APELLIDOS: \_\_\_\_\_ CODIGO: \_\_\_\_\_

FACULTAD: \_\_\_\_\_ ESCUELA: \_\_\_\_\_

DOMICILIO: \_\_\_\_\_ CORREO: \_\_\_\_\_

TELEFONO: \_\_\_\_\_ CELULAR: \_\_\_\_\_

RELACIÓN CON I.A UNAC:

\_\_\_DOCENTE

\_\_\_ALUMNO

XEGRESADO

\_\_\_ OTROS

1. Constancia de Egresado.
2. Diploma Grado de Bachiller.
3. Aprobación Proyecto Tesis
4. Designación de jurado de tesis
5. Expedito para Sustentación y fecha de sustentación de tesis
6. Diploma de Título Profesional
7. Inscripción Ciclo Actualización Profesional (CAP)
8. Examen Final CAP
9. Diploma Título Profesional por Tesis
10. Aprobar y Sustentación Informe de experiencia Laboral

11. Diploma Título Profesional Informe
- 12.- Acta Adicional
- 13.- Certificado de Estudios
- 14.- Retiro total de matrícula
- 15.- Retiro Parcial de matrícula
- 16.- Fraccionamiento matrícula
- 17.- Constancia de matrícula
- 18.- Duplicado cte sílabo
- 19.- Reconsideración de convalidación
- 20.- levantamiento de observaciones
- 21.- Devolución documentos
- 22.- Devolución de dinero
- 23.- Subsanación

24. Revisión examen asignatura
25. Transcripción Resolución
26. Cambio de asesor
27. Completar expediente
28. Autorización Título profesional de otra universidad
29. Diploma de Grado Académico ele Maestro y Doctor
- 30.- Otros

Trámite a realizar:

ESCRIBE EL N° DEL TRÁMITE A REALIZAR 13

DETALLE DE LA SOLICITUD:

**SOLICITO CERTIFICADO DE ESTUDIOS – 10 CICLOS ACADÉMICOS PARA TRÁMITE DE CONSTANCIA DE EGRESADO.**

**DECLARACIÓN JURADA SIMPLE**

Yo, \_\_\_\_\_ con DNI N° \_\_\_\_\_  
declaro que los datos y documentos adjuntos son legalmente válidos y corresponden al tenor de la solicitud.

Bellavista, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, 2018

\_\_\_\_\_  
FIRMA

ADJUNTO:

01. \_\_\_\_\_

02. \_\_\_\_\_